ROMANIA
JUDETUL CARAS - SEVERIN
COMUNA MEHADIA
Str.Principala Bl A4 tel. 0255523121 / fax. 0255523121

Nr. 8935 / 08.05.2025

ANUNȚ

Primăria comunei Mehadia, județ Caraș – Severin, organizează concurs de recrutare, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea regulamentului cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru :

- **ocuparea unui post vacant contractual de execuție de Muncitor Necalificat, din cadrul Primăriei comunei Mehadia, cu durata normală a timpului de muncă de 8 ore /zi – 40 ore pe săptămână, pe perioadă nedeterminată**

1. Condițiile generale de dsfășurare a concursului – poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și cerințele specifice prevăzute la art. 542, alin. (1) și (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
   a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elveține;
   b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
   c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
   d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
   e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate, și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
   f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
   g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice de participare - stabilite pe baza fișei postului sunt:
   - Studii necesare–medii/liceale/profesionale;
   - Vechime în muncă – minim 1 an;
3. Dosarul de concurs va cuprinde următoarele documente:
   a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului pus la dispoziție de către instituția organizatoare a concursului;
   b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
   c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
   d) Copiilor documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
   e) Copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
   f) Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
   g) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
   h) Curriculum vitae, model comun european

Concursul se organizează la sediul Primăriei Mehadia, bloc. A4, parter, județ Caraș – Severin și constă în 3 etape succesive:

1. Termen de depunere dosare – 23.05.2025, ora 14:00 - Selecția dosarelor în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, adică în data de 27.05.2025, ora 16:30; afișarea rezultatelor selecției dosarelor 28.05.2025, ora 10:00;
2. Proba scrisă în data de 02.06.2025, ora 10:00; afișarea rezultatelor parțiale 03.06.2025, ora 10:00;
3. Interviul în data de 04.06.2025, ora 10:00; afișarea rezultatelor finale 05.06.2025, ora 10:00

Publicarea concursului de recrutare se face conform art. 18, alin. (2), alin. (3) și alin. (4) din H.G. 1336/2022, cu cel puțin 15 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, pe pagina de internet a primăriei (primariamehadia.ro), la avizier și pe portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de email posturi@gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin.(1).

ROMANIA
JUDETUL CARAS - SEVERIN
COMUNA MEHADIA
Str.Principala Bl A4 tel. 0255523121 / fax. 0255523121

Data afișării : 12.05.2025, ora 10:00

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului pe portalul posturi.gov.ro, cu respectarea termenelor prevăzute la alin. (1), pe pagina de internet și la avizierul Primăriei Mehadia, conform art. 18, alin. (2), alin. (3) și alin. (4) din H.G. nr. 1336/2022 și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele documente:

- Cerere de înscriere la concurs;
- Curriculum vitae, modelul comun European;
- Copia actului de identitate;
- Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- Copia carnetului de muncă și, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- Adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului;
- Cazierul judiciar;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin Ordin al Ministrului Sănătății.

Copiile actelor prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Pentru organizarea și desfășurarea concursului se va constitui o comisie de concurs și o comisie pentru soluționarea contestațiilor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii – republicată, cu modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE POSTURILOR

1. Efectuarea lucrărilor de întreținere și curățenie în parcurile comunei, pe domeniul public și spații adiacente aparținând comunei;

2. Norme de sănătate și igienă privind depozitarea, păstrarea, transportul deșeurilor de salubrizare;
3. Obligațiile lucrătorului;
4. Executarea de lucrări publice, sarcini de rutină legate de construcția, întreținerea drumurilor și altor proiecte de lucrări publice;
5. Lucrări la amenajarea terenurilor sportive;
6. Îngrijirea spațiilor verzi;
7. Întreținerea drumurilor, șoselelor, podurilor, efectuarea de săpături manuale;
8. Muncitor necalificat în construcția de clădiri, execută sarcini de rutină legate de construcția clădirilor și lucrări de demolare a clădirilor, zidprie, plăci faianță, gresie, parchet;
9. Muncitor necalificat la spargerea și tăierea materialelor de construcții;
10. Asigurarea funcționării în bune condiții a retelei de apa și a instalațiilor,
11. Execuția de lucrări de reparații la instalația de alimentare cu apa.

Obligațiile pe linie de Securitate și sănătate în muncă sunt următoarele:

- Să își desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;
- Să comunice imediat superiorului său ierarhic orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru sănătatea și securitatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- Să aducă la cunoștință superiorului său ierarhic accidentele suferite de propria persoană;
- Să coopereze cu superiorul său ierarhic pentru a face posibilă realizarea măsurilor sau cerințelor dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
- Să coopereze, pentru a permite superiorului său ierarhic să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate ;
- Să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul secutității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- Să dea relațiile solicitate către inspectorii de muncă, inspectorii sanitari;
- Să nu se prezinte la program în stare de ebrietate, sub influența substanțelor halucinogene, oboseală sau boală, să nu consume băuturi alcoolice la locul de muncă, să nu utilizeze telefoane mobile, radiouri, mp 3, mp 4 playere, care ar putea distrage atenția și ar favoriza producerea de evenimente sau accidente de muncă;

- Să cunoască, să respecte și să aplice prevederile legislației de securitate și sănătate în muncă în vigoare, precum și a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- Participă necondiționat la instructajele de securitate și sănătate în muncă la locul de muncă, periodice și suplimentare;
- Să respecte toate prevederile din instrucțiunile de lucru / control specific activității;
- Să participe necondiționat la instruirile și testările pe linie de securitate și sănătate în muncă organizate de angajator;
- Participă necondiționat la control medical la angajare și periodic.

Obligațiile în domeniul prevenirii incendiilor sunt următoarele:

- Să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de superiorul său ierarhic;
- Să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziția organizației;
- Să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specific activităților pe care le organizează sau le desfășoară;
- Să aducă la cunoștință superiorului său ierarhic orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu;
- Să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă;
- Să utilizeze materialele, produsele și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice;
- Să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- Să coopereze cu lucrătorii desemnați de primar, după caz, respectiv cu cadrul tehnic cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- Să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- Să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
- Să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor și să nu primejduiască prin deciziile și faptele lor viața, bunurile și mediul;
- Să participe necondiționat la simulările / exercițiile, instruirile și testările pe linie de Situații de Urgență, PSI, organizate în cadrul instituției;
- În caz de incendiu, să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a

reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență;

- Să anunțe prin orice mijloc serviciile de urgență și să ia măsuri pentru limitarea și stingerea incendiului;
- Să cunoască măsurilede prim ajutor și evacuare în cazul unor situații de urgență și să le aplice imediat în caz de accident;
- Să informeze autoritățile sau serviciile de urgență abilitate, prin orice mijloace, inclusiv telefonic, prin apelarea numărului 112, despre iminența producerii sau producerea oricărei situații de urgență despre care iau cunoștință

Relații suplimentare se pot obține de luni până vineri între orele 8:00– 14:00 la sediul Primăriei Mehadia, telefonic numărul de telefon 0724598724 sau pe e-mail : primariamehadiacs@yahoo.com.

PRIMAR

BARDAC GRIGORE PETRU

ROMANIA COMUNA MEHADIA CARAȘ-SEVERIN